



REGOLAMENTO LABORATORIO D'INFORMATICA

NORME GENERALI

1. Il Laboratorio è al servizio degli studenti e dei docenti dell'Istituto per scopi esclusivamente didattici o connessi allo svolgimento delle attività didattiche.
E', pertanto, assolutamente vietato l'uso ludico e personale dei P.C.
2. L'uso del Laboratorio è in via prioritaria garantito alle classi con indirizzo informatico e scienze applicate, secondo il calendario e l'orario annuale affisso sulla porta del Laboratorio. Gli insegnanti di altre discipline che prevedono di utilizzare il laboratorio con le classi di qualsiasi indirizzo, dovranno prenotarlo settimanalmente sul suddetto calendario.
3. I computer vanno accesi alla prima ora di lezione e spenti all'ultima ora di lezione che si tiene nel laboratorio. Al termine del lavoro ogni utente deve disconnettere il PC. Il docente dell'ultima ora è responsabile dello spegnimento delle macchine.
4. Ogni utente (alunno o docente) deve eseguire autonomamente le procedure di accensione del PC, accesso al sistema operativo e avvio dei programmi secondo le istruzioni affisse in laboratorio; al termine dell'utilizzo il computer deve essere spento seguendo la procedura standard di Shutdown (Arresto del sistema).
5. La connessione alla rete didattica dell'Istituto, con accesso alle risorse del server, avviene tramite l'immissione di username e password durante la procedura di login all'avvio del PC.
Gli account personali per docenti e alunni vengono forniti dall'amministratore di rete all'inizio dell'anno scolastico; in alternativa è previsto un account generico (N.U. **utente** e password: **utente**) con permessi limitati.
6. Il salvataggio dei documenti dovrà essere effettuato, oltre che in supporti removibili, nella partizione logica "D" del disco in quanto la partizione primaria "C" contenente il S.O. e programmi, è soggetta a formattazione e ripristino periodico con conseguente perdita dei dati.
L'utente a cui è stato assegnato un account personale può salvare i files nella sua cartella situata nel server dotata di protezioni di accesso.
7. In caso di manutenzioni ordinarie o straordinarie, guasti o altri problemi non è garantito il ripristino di tutte e parte delle funzionalità dei sistemi o degli account, né tantomeno il rapido intervento o il preavviso su base personale. Nessun danno diretto o indiretto sarà attribuibile alla perdita di dati o al mancato utilizzo dei servizi abitualmente disponibili. È responsabilità dei singoli utenti il salvataggio del proprio lavoro mediante copia dei file importanti.
8. Non è consentito l'uso di supporti removibili personali (floppy disk, CD-ROM, penne USB) che non siano stati sottoposti ad esame antivirus. Chi non fosse in grado di eseguire la scansione deve rivolgersi al responsabile del Laboratorio o all'Assistente tecnico.
9. Nell'eventuale utilizzo del servizio di Posta Elettronica non bisogna mai aprire i file "Allegati", a meno che non si sia certi della loro provenienza.
10. E' fatto divieto di usare il P.C. Server.
11. La chiave di accesso al Laboratorio è affidata al docente responsabile del Laboratorio, all'assistente tecnico e ai collaboratori scolastici in servizio nella guardiola, ai quali occorre rivolgersi per l'apertura.
Dopo l'uso il Laboratorio va chiuso e la chiave riconsegnata alla persona alla quale ci si è rivolti.

NORME SPECIFICHE PER GLI STUDENTI

1. Le classi non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante. I singoli alunni possono accedere al laboratorio esclusivamente per scopi didattici, previa autorizzazione rilasciata dal DS o dal Collaboratore Vicario e solo alla presenza dell'Assistente tecnico.
2. Gli alunni devono portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. In particolare gli zaini dovranno essere disposti all'esterno del laboratorio (appena fuori dalla porta) e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.
3. Tenere sempre un comportamento calmo e controllato nell'entrare e nell'uscire dal laboratorio, senza spinte e senza accalcarsi in corrispondenza della porta. Non spingere e sistemare con cura le proprie cose in modo tale da non dare intralcio e da non ingombrare le vie di fuga. Ricordare che il proprio comportamento dovrà essere tale da non arrecare danni a cose e a persone.
4. E' proibito consumare cibi o bevande nei laboratori per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche.
5. I computer vanno accesi e spenti rispettando le procedure standard.
A fine sessione è necessario accertarsi che tutto sia spento, anche i monitor.
6. I supporti rimovibili personali (floppy disk, CD-ROM, penne USB) vanno sottoposti a scansione anti virus prima di usarli.
Tali supporti possono essere usati previa autorizzazione del docente o dell'assistente tecnico.
7. La stampa di documenti è consentita previa autorizzazione dell'insegnante o del tecnico di laboratorio; prima di stampare controllare sempre l'anteprima di stampa al fine di evitare di stampare pagine inutili.
8. E' fatto divieto compiere manovre sul software che possano danneggiare il sistema operativo nonché manomettere l'hardware e i cavi di collegamento.
9. E' vietato cancellare file di programmi o interi programmi nonché modificare programmi e dati.
In caso di difficoltà nell'uso del P.C. è necessario non andare oltre e ricorrere all'aiuto di un esperto.
10. E' assolutamente vietato accedere a siti Internet che non abbiano pertinenza con l'attività didattica.
11. Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante o al tecnico di laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata, oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
12. Il mancato rispetto delle norme di cui al presente capo II comporterà l'applicazione del Regolamento di disciplina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio Girardello)