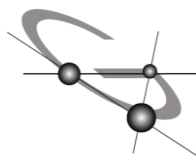




## LICEO SCIENTIFICO STATALE «GALILEO GALILEI»



Scientifico Linguistico Scienze Applicate  
Via Ceresina 17 - 35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)  
Tel. 049 8974487 Fax 049 8975750

[www.liceogalileogalilei.edu.it](http://www.liceogalileogalilei.edu.it)

✉ pdps11000p@istruzione.it pdps11000p@pec.istruzione.it

C.F. 92160330285

Cod. Ministeriale PDPS11000P

### AVVISO INDAGINE DI MERCATO

1. Istituto	LICEO GALILEO GALILEI
2. Cod. Ministeriale	PDPS11000P
3. Oggetto	Fornitura/Servizio di assicurazione per la copertura degli infortuni di alunni ed operatori ed altre garanzie di seguito specificate al p.to 5.
4. Norme che regolano il rapporto	Oltre alla disciplina su contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010), il rapporto sarà regolato dalle disposizioni del presente documento e dai contenuti della proposta che l'offerente presenterà.
5. Specifiche tecniche	<p><b>RISCHI PER I QUALI E RICHIESTA L'ASSICURAZIONE IN UN UNICO LOTTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Responsabilità civile (Terzi, Prestatori di lavoro),</li><li>✓ Infortuni,</li><li>✓ Tutela giudiziaria,</li><li>✓ Assistenza.</li><li>✓ Elettronica (Vi chiediamo di specificare il costo della suddetta garanzia in modo tale da poterci consentire di valutarne l'incidenza)</li></ul> <p>La polizza sarà valutata secondo la rispondenza al quadro sinottico <i>Allegato B</i> che Vi invitiamo a completare con indicazione delle garanzie prestate, i capitali/massimali garantiti e i relativi limiti di risarcimento/franchigie e/o scoperti.</p> <p style="text-align: center;"><b>SOGGETTI PER I QUALI E RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 680 alunni</li><li>• 20 unità per il personale non docente;</li><li>• 70 unità per il personale docente;</li><li>• 1 unità Dirigente Scolastico;</li><li>• 1 unità D.S.G.A.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>DESCRIZIONE ANALITICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Alunni iscritti alla scuola</li><li>✓ Tutti gli alunni iscritti alla scuola che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola con la presenza e sorveglianza del personale preposto;</li><li>✓ Gli alunni e gli accompagnatori di altre scuole (stranieri compresi) che siano temporaneamente ospiti del Liceo per attività scolastica, culturale, extrascolastica;</li><li>✓ Gli alunni privatisti presenti nel Liceo a qualsiasi titolo;</li><li>✓ Tutti gli attori (studenti, genitori, personale esperto estraneo al Liceo, liberi professionisti ecc. ecc.) coinvolti nelle attività di Orientamento in ingresso e in uscita;</li><li>✓ Dirigente Scolastico, Direttore SGA, Assistenti Amministrativi, Personale Insegnante, Collaboratori Scolastici (personale tutto, di ruolo e non di ruolo, che intrattengono con il Liceo un rapporto di lavoro subordinato e continuativo).</li></ul>

- ✓ Genitori impegnati quali partecipanti ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti;
- ✓ Genitori impegnati quali accompagnatori ad uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione, settimane bianche comprese, o comunque presenti nei locali scolastici in occasione dei consigli di classe, ricevimento dei professori singolo e/o generale;
- ✓ Genitori presenti a scuola a qualsiasi titolo;
- ✓ Esperti e/o collaboratori nominati dal Liceo che svolgono attività integrative all'interno ed all'esterno del Liceo per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- ✓ Membri del Consiglio d'Istituto;
- ✓ I Presidenti e i componenti delle Commissioni Esami
- ✓ I Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto Scolastico capofila o scuole aggregate;
- ✓ I Membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;
- ✓ Tutti i soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola anche all'esterno del Liceo.

Per i soggetti sopra elencati, indicare quali sono assicurati a titolo gratuito.

L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti Assicurati e quelli paganti (es. 3%, 5% ecc.). Verrà privilegiata l'offerta qualitativamente migliore.

Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi Collegiali dell'Istituto e dal Dirigente Scolastico in relazione sia all'attività scolastica che extrascolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), attività ginnico/sportive (compresi i giochi della gioventù anche in strutture esterne alla scuola quali stadi, teatri etc.), ricreative, uscite didattiche e viaggi di istruzione, etc. sia in sede che fuori sede, senza limite di orario, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dal Liceo in collaborazione con soggettive esterne, comprese le attività complementari, preliminari ed accessorie in conformità con la vigente normativa scolastica.

Alla polizza potranno aderire diversi altri soggetti il cui premio assicurativo sarà corrisposto direttamente dal soggetto interessato al Liceo.

Modalità di adesione per i soggetti interessati alla copertura assicurativa:

il soggetto interessato dovrà richiedere al Liceo Galileo Galilei l'adesione alla copertura assicurativa;

il Liceo fornirà annualmente entro 60 giorni dalla data di decorrenza della copertura un elenco nominativo;

la Compagnia assicurativa dovrà perfezionare la copertura definitiva, richiedendo il pagamento del premio e rilasciando i documenti attestanti l'avvenuta copertura.

Il pagamento del premio potrà avvenire entro e non oltre il 90° giorno successivo alla data di decorrenza della copertura originaria;

Al fine della determinazione del premio si comunica quanto segue:

il premio per singolo soggetto assicurato dovrà rimanere fisso per tutta la durata del contratto, salvo le eventuali variazioni imposte dalla Legge;

il premio sarà uguale sia per la copertura assicurativa per la durata di un anno sia per la

	copertura assicurativa per una frazione di anno: non sono quindi previsti ratei di premio per le inclusioni in corso d'anno.
6. Durata dell'affidamento	L'affidamento avrà la durata di 3 anni a partire dalle ore 24 del 11/09/2020 e fino alle ore 24 del 11/09/2023. Nelle more dell'espletamento di nuova procedura selettiva, l'affidatario è tenuto comunque a garantire la continuazione della fornitura/servizio, su semplice richiesta del Liceo, a condizioni invariate o migliorative, per un periodo massimo di 6 mesi dopo la scadenza (naturale, rinnovata o prorogata) del contratto.
7. Valore Affidamento	Il valore annuo stimato dell'affidamento a carico del Liceo (n° 775 persone nell'a.s. 2020/2021) ai fini dell'aggiudicazione non potrà essere superiore a Euro 5.500,00 (Tasse e ogni altro onere accessorio inclusi). L'importo effettivo del presente affidamento sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario. Il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione dell'appalto. Eventuali oneri per la sicurezza relativi ai rischi di interferenza saranno separatamente riconosciuti.
8. Requisiti degli operatori economici	Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ di ordine generale ex D. Lgs. 50/2016;</li> <li>✓ fissati dagli artt. 80 e 83 del d.lgs.50/2016;</li> <li>✓ autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio nazionale nei rami oggetto del presente affidamento ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i.</li> <li>✓ la produzione di idonee referenze bancarie ex art. 86 c. 4 d. Igs. 50/2016.</li> </ul>
9. Modalità di formulazione e di inoltro dell'offerta	Coloro che sono interessati a partecipare potranno inviare la propria proposta, sulla base dell' <i>Allegato A</i> e <i>Allegato B</i> (quadro sinottico) che potrà essere integrato da altre garanzie, a mezzo PEC e- mail al seguente indirizzo: <a href="mailto:pdps11000p@pec.istruzione.it">pdps11000p@pec.istruzione.it</a> entro le ore 12,00 del giorno <b>23/07/2020</b> .  Al fine della formulazione della proposta e della determinazione del premio assicurativo per singola persona (premio onnicomprensivo di tutte le garanzie offerte) si rimanda a quanto indicato nel punto 5 (specifiche tecniche).  Il premio annuo per singola persona assicurata (Tasse e ogni altro onere accessorio inclusi) non potrà superare l'importo di Euro <b>7,00</b> .
10. Criteri di aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte	Per la selezione della polizza assicurativa si terrà conto sia del premio assicurativo applicato alla singola persona (Tasse e ogni altro onere accessorio inclusi), sia delle condizioni generali e particolari offerte, <b>considerandone il livello qualitativo e quantitativo</b> . A discrezione del Dirigente Scolastico si informa che verranno considerati come titolo di preferenza la possibilità di gestire on-line le denunce di danno e l'esperienza maturata con le Compagnie partecipanti all'indagine.
11. Riserve di aggiudicazione	Il Liceo si riserva il diritto di: <b>non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea;</b> procedere all'aggiudicazione anche in presenza di <b>una sola offerta</b> , purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto;
12. Inizio del servizio	Copertura assicurativa a partire dalle ore 24 del 11/09/2020 e fino alle ore 24 del 11/09/2023.

13. Reportistica (per contratti di durata)	<p>L'aggiudicatario, entro 30 giorni dalle scadenze annuali, dovrà fornire all'Istituto il dettaglio dei sinistri così suddiviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sinistri denunciati;</li> <li>b) sinistri riservati (con indicazione dell'importo a riserva);</li> <li>c) sinistri liquidati (con indicazione dell'importo liquidato);</li> <li>d) sinistri senza seguito;</li> <li>e) sinistri respinti;</li> <li>f) numero persone assicurate divise per tipologia di copertura.</li> </ul> <p>Gli obblighi precedentemente descritti non impediscono al Liceo di chiedere ed ottenere un aggiornamento con le modalità di cui sopra in date diverse da quelle indicate.</p>
14. Fatturazione e pagamenti	<p>Il Liceo provvederà al pagamento del premio di polizza entro 90 giorni dalla data di decorrenza della polizza stessa vista fattura elettronica</p> <p>Si ricorda che nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213, in relazione al presente ordine di acquisto dovrà essere prodotta esclusivamente la fattura elettronica.</p> <p>Il codice univoco di fatturazione attribuito a questo istituto è: <b>UFAMBO</b></p> <p>Per soddisfare gli obblighi sulla tracciabilità, nella fattura elettronica all'interno dello spazio riservato ai dati del contratto, dovrà essere riportato il codice CIG (reperibile nella conferma d'ordine); in assenza del codice CIG l'amministrazione rifiuterà la fattura, chiedendo al fornitore una nota d'accredito e l'emissione di una nuova fattura con tutti i dati richiesti.</p>
15. Recesso unilaterale e cessazione del contratto	<p>Il Liceo si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione a ciascuna scadenza annuale, mediante invio di comunicazione via pec o lettera raccomandata da inviarsi almeno 30 giorni prima della scadenza.</p> <p>In ogni caso, la polizza cesserà naturalmente al suo scadere senza obbligo di disdetta.</p>
16. Informazioni e comunicazioni	<p>Ai fini della gestione della polizza:</p> <p>tutte le comunicazioni alle quali il Contraente é tenuto e la corrispondenza tra il Contraente, e il Liceo Galileo Galilei, avverrà solo con strumenti di comunicazione digitale, quali la posta elettronica certificata (PEC) e la posta elettronica, esclusivamente agli indirizzi scambiati tra le parti.</p> <p>I documenti scambiati che richiedono una sottoscrizione saranno sottoscritti digitalmente.</p> <p>La Società dovrà dotarsi degli opportuni strumenti di conservazione di tali documenti ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.</p> <p>I costi sostenuti dalla Società per adeguarsi a tali standard di comunicazione e sottoscrizione saranno a carico della Società stessa.</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Piccolo Prof. Luca  
Firma apposta digitalmente

**ALLEGATI:**

**A- DICHIARAZIONE REQUISITI;**

**B- MASSIMALE;**

**C- TRATTAMENTO DATI PERSONALI;**

**D- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D. LGS. N. 50/2016.**