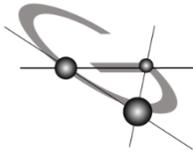




LICEO SCIENTIFICO STATALE «GALILEO GALILEI»



Scientifico Linguistico Scienze Applicate
Via Ceresina 17 - 35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)
Tel. 049 8974487 Fax 049 8975750

www.liceogalileogalilei.edu.it

✉ pdps11000p@istruzione.gov.it pdps11000p@pec.istruzione.it
C.F. 92160330285 Cod. Ministeriale PDPS11000P

LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.GALILEI" - SELVAZZANO DENTRO
Prot. 0000587 del 03/02/2023
VI-9 (Uscita)

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale dell'Istituto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32, co. 8 lett a) del D. Lgs. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica;

VISTO l'art. 32 comma 8 lett. a) del D. Lgs. 81/2008, che prevede che l'individuazione del RSPP avvenga:

- a) tra il personale interno all'unità Scolastica, in possesso dei requisiti richiesti dal citato art. 32, che si dichiari disponibile;
- b) tra il personale interno ad altra unità Scolastica, in possesso dei requisiti richiesti dal citato art. 32, che si dichiari disponibile ad operare come RSPP su più scuole;

CHIEDE

Al personale in servizio presso il Liceo Scientifico Statale G. Galilei, in possesso dei requisiti di seguito specificati e interessato, di inoltrare la propria candidatura per l'assunzione dell'incarico di *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione* del LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI a decorrere dal 08/02/2023 al 31/08/2023.

Art. 1 - Prestazioni richieste

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e provvedere a tutte le prestazioni individuabili nelle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/2008). In particolare:

a) individua i fattori di rischio, verifica la presenza degli stessi ed eventualmente individua le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica ed aziendale. In particolare, provvede alla tenuta aggiornata del Documento di Valutazione dei Rischi come indicato all'art. 29 del D. Lgs. N. 81/2008 e presta consulenza al datore di lavoro nella verifica del documento in caso di rischi da interferenze di cui all'art. 26 co. 3 del D. Lgs. N. 81/2008, predisposto dalla Provincia di Padova;

b) elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del D. Lgs. N. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;

c) elabora le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche ed aziendali per i rischi comunicati dalla scuola;

d) propone programmi di informazione e formazione dei lavoratori, oltre a quelli obbligatori per legge;

- e) partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro fino a tre per mandato, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs. N. 81/2008;
- f) fornisce ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs. N. 81/2008;
- g) sovrintende all'aggiornamento del registro delle manutenzioni delle sedi di responsabilità. Sarà effettuata una verifica trimestrale;
- h) sovrintende al piano di emergenza in caso di necessità e sovrintende alle relative prove fornendo adeguata assistenza;
- segnala per iscritto al Dirigente scolastico e, se del caso, agli organi di vigilanza, le anomalie riscontrate durante le verifiche da attuarsi, sede per sede, fino a un massimo di quattro per mandato. La segnalazione, da compiersi almeno una volta l'anno entro il mese di marzo, sarà trasmessa dall'Istituto all'Ente locale proprietario dei locali scolastici. L'incarico prevede n. 2 sopralluoghi, incontri, convocazioni od altro programmati d'intesa con il Dirigente Scolastico, compresa l'assistenza durante la riunione periodica.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura per il conferimento dell'incarico di RSPP i dipendenti dell'Istituto che siano in possesso, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d. di non avere procedimenti penali in corso
- e. assenza di situazioni per le quali il D. Lgs. 90 del 24.06.2014 e s.m.i. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle PP.AA. ai soggetti già lavoratori pubblici e privati collocati in quiescenza;

Titoli di studio:

f. laurea specificatamente indicata al comma 5 lett. a del D. Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C)

Relazione con l'Istituzione scolastica

g. assenza di rilievi negativi da parte di questa istituzione scolastica in occasione di collaborazioni prestate negli ultimi cinque anni

Art. 3- Criteri di comparazione

La valutazione delle candidature e la redazione della relativa graduatoria sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione dallo stesso nominata.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso in cui nessuna delle domande risulti idonea a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

La valutazione dei curricula sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

Titoli di studio	Punteggio
Possesso di un diploma di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, ulteriore rispetto al titolo di accesso di cui al punto "f" dell' art. 2-requisiti di ammissione	5 punti per ogni titolo (saranno valutati max 2 titoli)
Corsi post laurea (dottorato di ricerca, perfezionamento, master, specializzazione ecc.) nel settore della salute e sicurezza sul lavoro. Saranno valutati solo titoli aggiuntivi rispetto ai requisiti necessari indicati al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008	5 punti per ogni titolo (saranno valutati max 2 titoli)

Esperienze professionali	Punteggio
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza, effettuata nell'ultimo quinquennio, come di seguito specificato: - Formazione generale Accordo Stato-Regioni 21.11.2011 (4 ore) - Formazione specifica Accordo Stato-Regioni 21.11.2011 (8 ore) - Formazione preposti o Dirigenti Accordo Stato-Regioni 21.11.2011 (8 o 16 ore)	5 punti per ogni corso (saranno valutati max 2 corsi) 5 punti per ogni corso (saranno valutati max 2 corsi) 5 punti per ogni corso (saranno valutati max 2 corsi)
(Iscrizione ad un Ordine professionale (Ingegneri, Architetti)	3 punti
Esperienza di RSPP in altre scuole di ogni ordine e grado con valutazione positiva. Saranno valutati solo incarichi di durata annuale	1 punto per ogni incarico (saranno valutati max 10 incarichi)
Esperienza di RSPP in altri Enti pubblici e privati Saranno valutati solo incarichi di durata annuale	1 punto per ogni incarico (saranno valutati max 5 incarichi)

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta secondo le modalità previste, se pienamente rispondente ai requisiti del presente avviso.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle candidature fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 4 - Modalità e termini di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta secondo la documentazione che si allega, pena la irricevibilità dell'istanza**, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo "G. Galilei" tramite e-mail (con controllo da parte dell'interessato dell'avvenuta ricezione) al seguente indirizzo pdps11000p@istruzione.it **entro le ore 24:00 del 6 febbraio 2023.**

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 - Scheda di autovalutazione
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo e privo di foto e dati sensibili, in cui dovranno essere riportati dettagliatamente i titoli, i servizi e le esperienze professionali valutabili ai sensi di quanto indicato nell'Allegato 3 - Scheda di autovalutazione - *(in mancanza di elencazione dettagliata, anche con riguardo alla tempistica di svolgimento delle attività dichiarate, non sarà infatti possibile procedere all'attribuzione del relativo punteggio).*

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando e non saranno esaminate domande redatte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso di selezione.

Le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e/o l'immediata interruzione del contratto stipulato nonché, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art. 5- Assegnazione dell'incarico e compenso

L'incarico sarà conferito in forma scritta dal Dirigente Scolastico e dovrà essere espressamente accettato dal personale individuato. Il compenso viene determinato in € 1.300,00 (milletrecento,00) lordo dipendente, sul quale verranno applicate le ritenute di legge.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali/informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Liceo Scientifico Statale G. Galilei informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Statale G. Galilei, con sede in Selvazzano Dentro (PD) nella persona del Dirigente Scolastico Giancarlo De Pol;
- i dati di contatto del DPO sono:
 - mail: dpo@boxxapps.com
 - pec: boxxapps@legalmail.it
 - numero verde 800893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al DPO (mail: dpo@boxxapps.com - pec: boxxapps@legalmail.it);
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Art. 7- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il prof. DE POL Giancarlo in qualità di Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della www.liceogalileogalilei.edu.it, all'Albo Pretorio on-line - sez. Bandi e Gare e in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Giancarlo De Pol
(firma apposta digitalmente)